

Le **CENTRE LOCAL DE DÉVELOPPEMENT (CLD) DE LA HAUTE-GASPÉSIE** est un organisme dont le rôle est de favoriser le développement local et régional ainsi que le soutien à l'entrepreneuriat du territoire couvert par la MRC de La Haute-Gaspésie (Cap-Chat, Sainte-Anne-des-Monts, La Martre, Marsoui, Rivière-à-Claude, Mont-Saint-Pierre, Saint-Maxime-du-Mont-Louis, Sainte-Madeleine-de-la-Rivière-Madeleine) tel que défini dans la loi sur les compétences municipales.

## ■ ■ ■ DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction générale, l'agent ou l'agente devra :

- recevoir les gens d'affaires et selon les politiques en vigueur, établir la recevabilité des projets présentés;
- informer la clientèle des services offerts par le CLD et des différents programmes d'aide aux entreprises;
- conseiller, soutenir, accompagner les promoteurs actuels et futurs dans la réalisation de leur projet d'affaires;
- orienter les entrepreneurs vers les instances municipale, provinciale et fédérale;
- assurer le suivi des dossiers en cours au CLD ainsi que ceux de la mesure STA;
- produire différents rapports, tant statistiques que financiers en lien avec la gestion des fonds du CLD;
- participer à la mise en œuvre des plans d'action sous la responsabilité du CLD;
- siéger sur différents comités de travail;
- contribuer aux activités de l'équipe multidisciplinaire;
- analyser, présenter et recommander les dossiers au Fonds de développement culturel;
- être le responsable local du Défi OSEntreprendre et membre du Club entrepreneuriat jeunesse Haute-Gaspésie;
- effectuer toute autre tâche connexe qui lui est demandée par la direction générale.

## ■ ■ ■ EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration ou comptabilité.
- Minimum de 3 ans d'expérience en lien direct avec l'appui aux entrepreneurs (financement/conseils).
- Excellente maîtrise des outils informatiques les plus couramment utilisés.
- Posséder une bonne connaissance socioéconomique de la MRC de La Haute-Gaspésie.
- Facilité à s'exprimer de façon claire et concise tant oralement que par écrit.
- Aptitude à travailler en équipe de façon harmonieuse, sens du tact et de la diplomatie.
- Avoir de l'initiative, de l'autonomie, de l'organisation et de la rigueur.
- Débrouillardise et gestion des priorités selon les échéanciers.
- Doit avoir accès à une automobile.

## ■ ■ ■ TRAITEMENT ET DURÉE DU MANDAT

Le salaire est fixé en fonction de la Politique de relations de travail en vigueur au CLD de La Haute-Gaspésie et selon les qualifications et l'expérience démontrées. Le poste est à temps plein, 35 heures/semaine. Le CLD de La Haute-Gaspésie a son siège social à Sainte-Anne-des-Monts.

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitæ avant le 6 avril 2020 à 16 h au :

### Comité de sélection / CLD de La Haute-Gaspésie

464, boulevard Sainte-Anne Ouest, bureau 100, Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 1T5  
Téléphone : (418) 763-2530 poste 259 Télécopieur : (418) 763-2531 Courriel : maryse.cld@globetrotter.net