



APPEL DE CANDIDATURES COORDONNATEUR EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Sous la responsabilité de la directrice générale et secrétaire-trésorière de la MRC de La Haute-Gaspésie et sous la supervision du comité stratégique de la démarche intégrée en développement (DIDS) social, le coordonnateur en développement social aura à effectuer en totalité ou en partie les tâches suivantes :

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer le leadership autour de la mobilisation, de la coordination, de la cohérence et de la continuité des initiatives en développement social dans la MRC;
- Planifier, organiser et animer les rencontres nécessaires à la gouvernance efficace du plan de communauté en développement social (grandes assemblées, comité stratégique de la DIDS et autres comités au besoin);
- Soutenir la planification, l'organisation, l'animation et le suivi des espaces de concertation établis dans le plan de communauté en développement social;
- Assurer une veille stratégique en matière de pratiques innovantes et dans la recherche d'opportunités de financement;
- Gérer les ressources humaines et financières dédiées au développement social;
- Réaliser les tâches administratives et effectuer la reddition de comptes pour la MRC, incluant la production de rapports d'activité;
- Coordonner les activités de communication internes et externes;
- Assurer les représentations locales et régionales en lien avec le développement social;
- Toutes autres tâches connexes à la coordination du développement social.

QUALIFICATIONS

- Diplôme de premier cycle universitaire dans un domaine approprié (gestion des ressources humaines, développement régional, organisation communautaire, administration, etc.);
- Trois ans d'expérience en gestion de projet, en gestion des ressources humaines, en coordination, en gestion d'organismes ou toute expérience connexe;
- Expérience en concertation et en développement des communautés locales;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissances pratiques des logiciels de base (Suite Office);
- Permis de conduire valide et posséder un véhicule.

APTITUDES

- Capacité à mobiliser les partenaires autour d'objectifs communs et à faciliter la concertation;
- Facilité à coordonner une équipe de travail;
- Aptitudes associées à la planification et à la gestion financière de projets.

PROFIL RECHERCHÉ

- Dynamisme, autonomie, esprit d'analyse, entregent et capacité de communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Compétences en coordination, en planification, en organisation du travail, en gestion de ressources humaines, en administration et en animation;
- Autonomie, ouverture, créativité, esprit de synthèse et rigueur professionnelle;
- Connaissances des enjeux liés au développement des communautés locales et au contexte socioéconomique de La Haute-Gaspésie.

DURÉE DE L'EMPLOI

- Un an en raison de cinquante-deux (52) semaines avec possibilité de prolongation conditionnellement au financement des bailleurs de fonds.

TRAITEMENT

- 28,15 \$ de l'heure, soit l'échelon 1 de la classe 6 de la politique de relations de travail actuellement en vigueur à la MRC, en raison de 35 heures par semaine.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

- septembre 2020

DÉPÔT DE CANDIDATURES

Prière de faire parvenir votre candidature avant le 14 juillet 2020, à 16 h, à l'adresse électronique suivante : maryse.cld@globetrotter.net avec la mention suivante : Appel de candidatures – COORDINATION DIDS-2020.

Cet appel de candidatures s'adresse aux femmes et aux hommes.
Seulement les candidates ou candidats retenus seront contactés.