



APPEL DE CANDIDATURES – 2^E AFFICHAGE COORDONNATEUR EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL



Sous la responsabilité de la directrice générale et secrétaire-trésorière de la MRC de La Haute-Gaspésie et sous la supervision du comité stratégique de la démarche intégrée en développement social (DIDS), le coordonnateur en développement social aura à effectuer en totalité ou en partie les tâches suivantes :

DESCRIPTION DU POSTE

Assurer le leadership autour de la mobilisation, de la coordination, de la cohérence et de la continuité des initiatives en développement social dans la MRC;
Planifier, organiser et animer les rencontres nécessaires à la gouvernance efficace du plan de communauté en développement social (grandes assemblées, comité stratégique de la DIDS et autres comités au besoin);
Soutenir la planification, l'organisation, l'animation et le suivi des espaces de concertation établis dans le plan de communauté en développement social;
Assurer une veille stratégique en matière de pratiques innovantes et dans la recherche d'opportunités de financement;
Gérer les ressources humaines et financières dédiées au développement social;
Réaliser les tâches administratives et effectuer la reddition de comptes pour la MRC, incluant la production de rapports d'activité;
Coordonner les activités de communication internes et externes;
Assurer les représentations locales et régionales en lien avec le développement social;
Toutes autres tâches connexes à la coordination du développement social.

QUALIFICATIONS

Diplôme de premier cycle universitaire dans un domaine approprié (gestion des ressources humaines, développement régional, organisation communautaire, administration, etc.);
Trois ans d'expérience en gestion de projet, en gestion des ressources humaines, en coordination, en gestion d'organismes ou toute expérience connexe;
Expérience en concertation et en développement des communautés locales;
Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
Connaissances pratiques des logiciels de base (Suite Office);
Permis de conduire valide et posséder un véhicule.

APTITUDES

Capacité à mobiliser les partenaires autour d'objectifs communs et à faciliter la concertation;
Facilité à coordonner une équipe de travail;
Aptitudes associées à la planification et à la gestion financière de projets.

PROFIL RECHERCHÉ

Dynamisme, autonomie, esprit d'analyse, entregent et capacité de communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit;
Compétences en coordination, en planification, en organisation du travail, en gestion de ressources humaines, en administration et en animation;
Autonomie, ouverture, créativité, esprit de synthèse et rigueur professionnelle;
Connaissances des enjeux liés au développement des communautés locales et au contexte socioéconomique de La Haute-Gaspésie.

TRAITEMENT ET DURÉE DU MANDAT

Un an en raison de cinquante-deux (52) semaines avec possibilité de prolongation conditionnellement au financement des bailleurs de fonds. Taux horaire 28,15 \$ de l'heure, soit l'échelon 1 de la classe 6 de la politique de relations de travail actuellement en vigueur à la MRC, en raison de 35 heures par semaine. Entrée en fonction : Novembre 2020. Le siège social de la MRC est situé au 464, boul. Ste-Anne Ouest, Sainte-Anne-des-Monts.

Merci de faire parvenir votre candidature avant le **23 octobre 2020, à 16 h**, au :

Comité de sélection/ MRC de La Haute-Gaspésie
Appel de candidatures – COORDINATION DIDS-2020
maryse.cld@globetrotter.net